

DIE HEBEL, UM KOSTEN VON SERVICES UND FLÄCHEN WIRKLICH ZU BEEINFLUSSEN

Digitale Werkzeuge:

Smartes Leistungsverzeichnis & Spacemanagement



PRAXISCAMP

DER TAGESABLAUF

Services

Mit der Digitalität schlägt die Stunde der Erbsenzähler. Endlich geht es darum, die Dinge exakt zu tun, und zwar genau dann, wenn sie gebraucht werden, nicht früher oder später und das ganze auch noch präzise in Menge und Qualität – und im Nebenprodukt dokumentiert und jederzeit nachvollziehbar.

Die Phase mit der höchsten Kostenbeeinflussbarkeit in Bezug auf Services ist die Bedarfs- und Anforderungserfassung. Wie kann man Digitalität in dieser Phase der Erfassung von Servicebedarfen und -anforderungen nutzen? Wie kann man sie nutzen, um kontinuierlich Bedarfe im Blick zu behalten? Wie fließen Bedarfe und Anforderungen in ein smartes LV?



09:30 Uhr

Begrüßung & thematische Einführung



10:00 Uhr

Diskussion & Erfahrungsaustausch:

Wo stehen die Teilnehmer beim Einsatz von Technologien in der Steuerung von Services - Fokus Bedarfserfassung?

Ziele, Wünsche, Umsetzungserfahrungen beim Auftraggeber und beim Auftragnehmer, Projektierungsansätze



10:30 bis 11:00 Uhr

Input: Wie ist die jeweilige Hebelwirkung, um Kostendruck zu begegnen?

Bedarfserfassung & Umsetzung

Ausschreibung & Vergabe

Leistungserbringung & Leistungssteuerung

Reflexion von Bedarfen & Anforderungen



11:15 Uhr

Welche Verfahren werden bisher für die Bedarfs- und Anforderungserfassung eingesetzt? Wie sieht der IT-Einsatz dazu aus? Wie ist die Bedarfs- und Anforderungserfassung bislang in den Unternehmen organisatorisch aufgehängt?

Sammeln & Diskussion von Vor- und Nachteilen



12:00 Uhr

Input: Marktüberblick und Trendbeobachtung

Welche Technologien für Services im Betrieb von Infrastruktur machen Facility Managern das Leben leichter?



12:30 Uhr

Input: Das Smart LV zur Bedarfs- und Anforderungserfassung



13:00 Uhr

Gemeinsame Mittagspause

Flächeneffizienz

Die technischen Lösungen, die versprechen, Erkenntnisse zur Auslastung von beispielsweise Flächen im Büro, zu liefern, sprießen aktuell wie die Pilze aus dem Boden. Anonymisiert, ohne Probleme mit dem Betriebsrat und kostengünstig.

Dabei kennen doch die meisten die Faustformel, nach der 40-50% der Büroflächen täglich ungenutzt bleiben sowieso. Was hilft, es dieses Wissen durch sensorisch gewonnene Daten zu unterfüttern?

Sollen Sie jetzt ein Projekt anstoßen - oder nicht? Was gibt es noch an digitalen Lösungen in Sachen Ressourceneffizienz?



14:00 Uhr

Input: Wie sieht der Weg zu maßgeschneiderten Flächen & Ressourcen aus?

Bericht aus dem laufenden Projekt



14:30 bis 15:00 Uhr

Diskussion: Projektierungsanlässe - und wie man sie nutzen kann ...

Momentum nutzen bei Veränderungen in der Unternehmensgesamtstruktur

FM als Treiber der Organisationsentwicklung

Technologie als Treiber, weil die Transparenz über schlechte Auslastung massiver drängt



15:15 Uhr

Parallele Workshops:

Mit welchen Legitimationsbotschaften setzt man ein Projektmandat durch?

Wie setzt man ein solches Projekt auf?



15:45 Uhr

Auf welche Wirkungen bereite ich mich am besten direkt schon vor?

Postersession zu den parallelen Workshops

Diskussion der Auswirkungen solcher Flächen- und Ressourcenprojekte im Plenum: Transparenz, Bedarfsanpassung, Ressourcenanpassung



16:15 Uhr

Input: Marktüberblick Technologien zum Space Management



16:35 Uhr

Resümee zum Schluss



16:50 Uhr

Ende der Veranstaltung

ANMELDUNG

Bitte senden Sie diesen Coupon als Antwort per Fax an:
0208 - 594 87 19 29

☐ Ja, ich melde mich als Teilnehmer zum **Praxiscamp „Die Hebel, um Kosten von Services und Flächen wirklich zu beeinflussen“ am 15. Mai 2018** verbindlich an. Die Gebühr beträgt EUR 390,00 zzgl. MwSt.

☐ Ich kann leider nicht teilnehmen.
Halten Sie mich trotzdem bitte weiter auf dem Laufenden.

.....
Firma, Organisation

.....
Name, Vorname

.....
Position, Abteilung

.....
E-Mail

.....
Straße

.....
PLZ/Ort

.....
Telefon

.....
Datum, Unterschrift

ABWEICHENDE RECHNUNGSANSCHRIFT (FALLS NOTIG)

.....
Firma, Organisation

.....
Name, Vorname

.....
Straße

.....
PLZ/Ort

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Gebühren für das Seminar betragen EUR 390,- zzgl. MwSt. inkl. Mittagsimbiss, Kaffee und Erfrischungsgetränken während der gesamten Veranstaltung. Die Teilnahmegebühr ist sofort nach Erhalt der Rechnung fällig. Bei Auslandsüberweisung ggf. anfallende Gebühren trägt der Rechnungsempfänger. Bei Stornierung bis zu einer Woche vor der Veranstaltung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von EUR 50,00 zzgl. MwSt. erhoben. Wird die Anmeldung nach diesem Termin ohne die Nennung eines Ersatzteilnehmers zurückgezogen, wird die halbe Gebühr berechnet. Bei Stornierung am Veranstaltungstag sowie Nichterscheinen wird die Teilnahmegebühr in voller Höhe fällig. Stornierungen bedürfen der Schriftform. Terminverschiebungen aus gegebenem Anlass behält sich der Veranstalter vor. Als Schriftform gilt insbesondere auch eine E-Mail. Mit der Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass Fotos und Videos von der Veranstaltung, auf denen Sie möglicherweise zu sehen sind, vom Veranstalter veröffentlicht werden dürfen.



**DIREKT ONLINE
ANMELDEN**
i2fm.de

HABEN SIE FRAGEN?

*Wir sind gerne
für Sie da!*



Ihr Ansprechpartner:

ANNIKA RECH
*Veranstaltungs-
management*

Telefon: 0208 594 87 19 18
Email: rech@i2fm.de

**Internationales Institut für
Facility Management GmbH**

Telefon: 0208 - 594 87 19 10
Telefax: 0208 - 205 59 56

Essener Straße 5
46047 Oberhausen

www.i2fm.de